

სტრატეგიული გეგმა 2017-2022

დამტკიცებულია
2017 წლის N1 ბრძანებით
დანართი N4

სტრატეგიული მიზანი N1											
ამოცანა	რესურსები	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რისკები	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022				
1.1 ბაზრის კვლევა, როგორც საგარეჯოს რაიონში, ასევე სხვა რეგიონებში, რომელშიც ფერმერთა სკოლა დაინტერესებულია გახსნას წარმომადგენლობა			×					×	კვლევის მასალები, ანგარიში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი	
1.2 ბაზრის კვლევის და რეგიონის/რეგიონების საჭიროებების გამოვლენის შედეგად სხვა რეგიონში „ფერმერთა სკოლის“ გახსნა		×		×				×	ფილიალიების არსებობა	დამფუძნებლის წარმომადგენელი, დირექცია	მატერიალური სახსრები
1.3 სხვა რეგიონებში წარმომადგენლობის გახსნისა თუ ადგილობრივად საგარეჯოში პროფესიული პროგრამის/მოდულური პროგრამის დამატების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამული, ადამიანური და მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფა. აღნიშნული აქტივობა შესაბამისად მოიცავს პროფესიულ სტუდენტთა კონტიგენტის გაზრდის საჭიროებას		×		×				×	პროგრამები, ადამიანური რესურსი	დამფუძნებლის წარმომადგენელი, დირექცია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი	მატერიალური სახსრები
1.4 დაწესებულების პოპულარიზაციისა და სწავლის მსურველთა მოზიდვის მიზნით სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა		×	×	×	×	×	×	×	პროფ. ბუკლეტები, ინტერნეტ მასალები და სხვა	დირექცია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი	მატერიალური სახსრები
1.5											

სტრატეგიული მიზანი N2											
ამოცანა	რესურსები	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რისკები	
		2017	2018	2019	2020	2021	2022				
2.1 ყოველწლიურად დაწესებულების სტრუქტურის, დებულების, შინაგანაწესისა და თანამდებობრივი ინსტრუქციების გადახედვა, შეფასება, დახვეწა		×	×	×	×	×	×	×	ადმინისტრაციის სხდომის ოქმი	დირექტორატი, ადმინისტრაცია	
2.2. საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის შექმნა და დანერგვა					×				ელექტრონული სისტემის არსებობა	დირექტორატი, ადმინისტრაცია	მატერიალური სახსრები
2.3. კურსდამთავრებულთა რეესტრის შემუშავება-		×	×	×	×	×	×	×	რეესტრის არსებობა	დირექტორატი	

[Type text]

[Type text]

[Type text]

სტრატეგიული გეგმა 2017-2022

დამტკიცებულია
2017 წლის N1 ბრძანებით
დანართი N4

წარმოება										
2.4. ახალი პროექტების მომზადება-წარდგენა რეგიონში მოსახლეობისთვის საჭირო ცოდნის გადაცემის სხვადასხვა ხერხებით უზრუნველყოფის მიზნით									პროექტები	დამფუძნებლის წარმომადგენელი, დირექცია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი
2.5.										

სტრატეგიული მიზანი N3

ამოცანა	რესურსები	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რისკები
		2017	2018	2019	2020	2021	2022			
3.1 პროფესიული სტუდენტური პორტალის - ელექტრონული სარეგისტრაციო პროგრამის შექმნა და დანერგვა								ფერმერთა სკოლის საიტზე სარეგისტრაციო პორტალის არსებობა	დირექცია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ლოჯისტიკოსი	
3.2. ვებ-გვერდის უწყვეტი ადმინისტრირება, ამავე დროს კონცეპტუალური ცვლილებები, ორგანიზაციული განვითარების მსვლელობასთან ერთად								ვებ-გვერდი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ლოჯისტიკოსი	
3.3. ხარისხის უზრუნველსაყოფად დაგეგმილი ღონისძიებების განხორციელება, სტუდენტთა, პერსონალთა გამოკითხვა და შემდგომ გამოკითხვების დამუშავება								გამოკითხვის ანკეტების რაოდენობა	სამუშაო ჯგუფები, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, - საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები	
3.4. თვითშეფასების დადგენილი წესით და ფორმაში მომზადება სსიპ -განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარსადგენად და საქმიანობის შესაძლებლობებისა და ხარვეზების გამოვლენის მიზნით								თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	
3.5.										

სტრატეგიული მიზანი N4

[Type text]

[Type text]

[Type text]

სტრატეგიული გეგმა 2017-2022

დამტკიცებულია
2017 წლის N1 ბრძანებით
დანართი N4

ამოცანა	რესურსები	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რისკები
		2017	2018	2019	2020	2021	2022			
4.1 დაწესებულების ადმინისტრაციის პერსონალთან და მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრა სასწავლო წლის განმავლობაში მინიმუმ ორჯერ მუშაობისა და დაწესებულების ადმინისტრირების პროცესში ხარვეზების გამოვლენის მიზნით და შემდგომ მიღებული შედეგების შესაბამისად შემუშავდება ადმინისტრაციის თანამშრომელთა კომპეტენციის ამაღლების გეგმა		x	x	x	x	x	x	კრების ოქმი	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	
4.2. მასწავლებელთა გადამზადების სატრენინგო კურსის უზრუნველყოფა		x	x	x	x	x	x	მასწავლებელთა რაოდენობა, რომელთაც გაიარეს ტრენინგები	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	მატერიალური სახსრები
4.3. შესაბამისი სასწავლო რესურსისა და ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება ბიბლიოთეკის ანალიზი და განახლება, წიგნადი ფონდის გაზრდა გადახალისება		x	x	x	x	x	x	წიგნების რაოდენობა	ბიბლიოთეკარი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, ლოჯისტიკოსი	
4.4. არსებული მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის შეფასება, ცვეთის დადგენა, გადახალისება (განახლება) – ყოველი წლის ბოლოს მატერიალური რესურსის შეფასების, დირექტორის წინაშე წარდგენის შედეგად გამოკვეთილი მატერიალური რესურსების შეძენა გადახალისება		x	x	x	x	x	x	ინვენტარიზაცია	დირექტორი, ლოჯისტიკოსი, საწყობის გამგე, ბუღალტერი	
4.5.										

სტრატეგიული მიზანი N5

ამოცანა	რესურსები	წლები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რისკები
		2017	2018	2019	2020	2021	2022			
5.1 პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული კომპიუტერული რესურსის გადახედვა, განახლების საჭიროების გამოვლენა, ანალიზი და დირექტორის წინაშე წინადადებების წარდგენა, პროგრამების სწავლებისათვის საჭირო			x	x	x	x	x	ინვენტარიზაცია	ლოჯისტიკოსი, დირექტორი	უსახსრობა

[Type text]

[Type text]

[Type text]

სტრატეგიული გეგმა 2017-2022

დამტკიცებულია
2017 წლის N1 ბრძანებით
დანართი N4

შესაბამისი განახლებული ვერსიის კომპიუტერული პროგრამების შექმნა-დაინსტალირება; სხვადასხვა სახის ელექტრონული პროგრამების შექმნა (შექმნა) და დანერგვა										
5.2. წლის დასასრულს მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის მდგომარეობის ანალიზი და ხარჯთაღრიცხვის შედგენა		×	×	×	×	×	×	ინვენტარიზაცია	დირექტორი, ლოჯისტიკოსი, საწყობის გამგე, ბუღალტერი მათ მიერ მომზადებული ყოველწლიური ანგარიშის დაწესებულების დირექტორის წინაშე წარდგენა	
5.3.										
5.4										
5.5										

[Type text]

[Type text]

[Type text]